Številka: 462-1/2025-3/4
Datum: 12. 11. 2025

Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDELAVA SISTEMA HLAJENJA NA OVE V OBJEKTU MARJETICA V URI SOČA

Naročilo male vrednosti

št. 462-1/2025-3

Kazalo vsebine

NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE *3*

1. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA NAROČILA 4

2. PREVZEM DOKUMENTACIJE 5

3. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5

4. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE 5

5. ODPIRANJE PONUDB 6

6. OGLED LOKACIJE 6

7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 6

7.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 7
7.2 POGOJI ZA SODELOVANJE 9
7.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 9
7.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ 10
7.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST 11
7.2.4. KADROVSKA SPOSOBNOST 11

8. FINANČNA ZAVAROVANJA 14

8. 1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 14
8.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK 15

9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 15

10. PONUDBA 16

10. 1 SAMOSTOJNA PONUDBA 16
10. 2 SKUPNA PONUDBA 16
10. 3 PONUDBA S PODIZVAJALCEM 17
10. 4 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 18
10.5 OBRAZEC »PONUDBENI PREDRAČUN« 19
10.6 OSTALA PONUDBENA DOKUMENTACIJA 19
10.7 VZOREC POGODBE 19
10.8 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ 19

11. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA 20

12. SKLENITEV POGODBE 20

13. PRAVNO VARSTVO 20

NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik: **UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE SOČA**
Linhartova cesta 51
1000 Ljubljana

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. 462-1/2025-3 »Predelava sistema hlajenja na OVE v objektu Marjetica v URI Soča«.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo izvedena pogajanja samo, če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe. Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse druge zahteve naročnika iz navodil, vendar vrednost njihove ponudbe presega naročnikova zagotovljena sredstva. Naročnik bo ponudnika povabil k morebitnim pogajanjem s povabilom k nadaljevanju pogajanj, preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN. Naročnik bo v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijski sistem e-JN predloženo ponudbo, če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja, oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe. Naročnik se bo pogajal o ceni. Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, določenih v dokumentaciji naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo z njim sklenil pogodbo.

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	Postopek naročila male vrednosti.
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe.
Vrsta javnega naročila	Gradnja.
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za celotno javno naročilo.
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale.
Rok veljavnosti ponudbe	120 dni od roka za oddajo ponudb.
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.
Stroški prijave	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Sestava razpisne dokumentacije	1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe 2. Obrazec »Podatki o ponudniku«. 3. Obrazec »Ponudbeni predračun«.

	4. Obrazec »Potrdilo o referenčnem delu kadra_vodja gradnje«. 5. Obrazec »Potrdilo o referenčnem poslu«. 6. Obrazec »Seznam imenovanega kadra_vodenje«. 7. Obrazec »Seznam kadra za izvajanje del, ki jih bo ponudnik izvedel sam«. 8. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«. 9. Priloga 1 - Specifikacija ponudbenega predračuna - popis del ~~URI SOČA~~ Marjetica – hlajenje popravek 2. 10. Obrazec »Zahteve ponudbenega predračuna«. 11. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. 12. Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. 13. Obrazec »Izjava o lastniških deležih«. 14. Parafiran »Vzorec pogodbe«. 15. Obrazec »Krovna izjava«. 16. PZI elektro inštalacij. 17. PZI strojnih inštalacij.

1. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila je predelava sistema hlajenja na OVE v objektu Marjetica v URI Soča, vse v obsegu, kakovosti in rokih, določenih v tej razpisni dokumentaciji.

Predmet javnega naročila je tudi »popolno« preventivno in korektivno garancijsko vzdrževanje opreme in sistemov v času garancijske dobe. Predmet je podrobneje določen v obrazcu »Priloga 1 - Specifikacija ponudbenega predračuna - popis del URI SOČA Marjetica - hlajenje«(excel).

Dela se bodo izvajala na osnovi projektne dokumentacije, ki je del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora natančno pregledati projekte za izvedbo že v fazi objave javnega naročila, torej pred oddajo ponudbe. V kolikor so kakšne nejasnosti, mora ponudnik zastaviti vprašanje preko portala javnih naročil.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali le dela predmeta naročila. Take ponudbe bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka. Prav tako bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale zahtev iz tehničnih specifikacij.

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti in rok za uvedbo v delo je razviden iz »Vzorca pogodbe«.

Ponudnike se posebej opozarja, da morajo dejavnosti in delovni procesi URI Soča v času izvedbe del potekati nemoteno, čemur mora biti prilagojena organizacija gradbišča in način izvajanja del. V kolikor bo potrebno mora izvajalec dela opravljati tudi v popoldanskem ali nočnem času. Ponudnik mora to upoštevati v ceni že pri oddaji ponudbe.

2. PREVZEM DOKUMENTACIJE

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil.

3. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **14.11.2025 do 15.00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

4. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 26.11.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **26.11.2025 ob 11.10** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. OGLED LOKACIJE

Ogledi se izvajajo ločeno za vsakega ponudnika. Za pridobitev termina ogleda je potrebna predhodna najava na elektronski naslov: denis.kegl@ir-rs.si

Ogled ni namenjen pojasnjevanju odprtih vprašanj, saj komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji.

V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi, ki bo sodeloval pri izvedbi dela naročila, ki je bistven za izpolnjevanje pogojev. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo krovne izjave in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

V kolikor ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Vse listine, izdane v tuji državi, morajo biti uradno prevedene v slovenski jezik.

7.1 Razlogi za izključitev

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– **Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«.**

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– **Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«.**

Nacionalni razlogi za izključitev
Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

– **Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«.**

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

– **Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«.**

Razlogi, povezani z insolventnostjo

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«.**

Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, bo naročnik izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali

- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– **Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«.**

7.2 Pogoji za sodelovanje

7.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti
7.2.1.1. Ponudnik ima, skladno z določili prve alineje prvega odstavka 16. člena GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/2024 – ZAID-A, v nadaljnjem besedilu: GZ-1), kot gospodarski subjekt v poslovni register **vpisano dejavnost gradbeništva** (med drugim vsaj šifro standardne klasifikacije dejavnosti 41.000 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb), za predmetni razpis pa so dovolj vsaj naslednje šifre standardne klasifikacije dejavnosti to je 43. Specializirana gradbena dela in sicer 43.21 Elektroinštalacije ter 43.220 Vodovodne, grelne in hladilne inštalacije. V primeru, da subjekt posluje v tujini se šteje, da je pogoj izpolnjen, če gre za enakovredno dejavnost, skladno z nacionalno zakonodajo, po sedežu gospodarskega subjekta.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - velja za podizvajalce, ki bodo izvajali gradbena dela.
Dokazilo:
– **izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije (PRS).** V primeru, da gospodarski subjekt posluje v tujini, izpis v register poslovnih subjektov, ki je primerljiv Poslovnemu registru Republike Slovenije. – **Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«.**
7.2.1.2. Ponudnik ima **zavarovano odgovornost za škodo** v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (GOI dela), skladno z določili druge alineje prvega odstavka 16. člena GZ-1 z višino letne zavarovalne vsote, ki ne bo nižja od 50.000,00 EUR, z veljavnostjo za leto 2025.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - partnerji v skupni ponudbi, - velja za podizvajalce, ki bodo izvajali gradbena dela, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
- **Fotokopija veljavne zavarovalne police**
7.2.1.3. Ponudnik ima, v skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 16. člena GZ-1 (ter ostale določbe GZ-1, ki se navezujejo na predmetni člen), **sklenjeno pogodbo o zaposlitvi** za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali z zakonom, ki ureja trg dela, z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo (**vodja gradnje**).
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - partnerji v skupni ponudbi, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
- **Fotokopija pogodbe o zaposlitvi**

7.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Ekonomski in finančni položaj
7.2.2.1. Gospodarski subjekt mora izkazati, da **v zadnjih 12 mesecih ni imel blokiranega** nobenega od svojih **poslovnih transakcijskih računov**.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- Ponudnik oziroma vodilni partner
Dokazilo:
– **Potrdilo poslovne banke**, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih dvanajstih mesecih pred izdajo potrdila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudb. – **Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«.**
7.2.2.2. Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca in za zadnje poslovno leto, za katero je gospodarski subjekt dolžan oddati računovodske izkaze, **bonitetno oceno** po pravilih Basel II **vsaj S.BON SB6**. Gospodarski subjekt iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II. Gospodarski subjekt lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II) tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica, a mora oceni priložiti dokazilo ali izjavo bonitetne agencije, ki je bonitetno oceno izdelala, da bonitetna ocena zadošča razpisnim pogojem in dosega primerljivo oceno S.BON SB6 ali boljše. Naročnik bo kot enakovredno upošteval tisto bonitetno oceno drugih institucij, ki bodo narejene po sistemu Basel II in bo izkazovala enakovredno tveganje za nastop dogodka neplačila (kreditno tveganje) kot ocene AJPES od SB1 do SB6 ob pogoju, da bodo pri določitvi ocene uporabljeni

podobni faktorji tveganja, kot jih uporablja AJPES (donosnost, likvidnost, zadolženost, aktivnost, velikost, produktivnost, rast poslovanja...). Naročnik bo kot ustrezno oceno priznal tisto, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna institucija pri določanju bonitetne ocene.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- Ponudnik oziroma vodilni partner
Dokazilo:
– **Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«.**

7.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

Tehnična in strokovna spodobnost
7.2.3.1. Ponudnik mora predložiti **najmanj eno (1) referenco**, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, uspešno izvedel gradbeno obrtniška in inštalacijska dela, za katera je bila izvedena primopredaja, na zahtevnem objektu v strukturi CC-SI **pod šifro ali šiframi objektov, ki so zapisane v obrazcu »Potrdilo o referenčnem poslu«**, v skupni vrednosti del razvidne iz omenjenega obrazca. V okviru referenčnega dela morajo biti izvedena gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela **v celoti** in ne le del teh del. V primeru, da so bila referenčna dela izvedena v sklopu drugih del, se vrednost iz obrazca »Potrdilo o referenčnem poslu« nanaša le na zahtevano vrsto del in ne na vrednost celotnega naročila. Za uspešno izvedbo šteje izvedba z dnem pridobitve uporabnega dovoljena oziroma za objekte, kjer gradbenega dovoljenja ni bilo potrebno pridobivati, z dnem uspešne primopredaje (z dnem podpisa primopredajnega zapisnika s strani vseh pogodbenih strank). Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana skupine. V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalci, vendar le, če bo podizvajalec, katerega referenca se uporabi za dokazovanje izpolnitve pogoja, v primeru oddaje javnega naročila ponudniku, dejansko izvajal predmetna dela. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - partnerji v skupni ponudbi, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Predložitev izpolnjenega in podpisanega Obrazca **»Potrdilo o referenčnem poslu«.** – **Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«.**

7.2.4. Kadrovska sposobnost

Kadrovska sposobnost
7.2.4.1. Ponudnik mora zagotoviti na gradbišču glede na fazo gradnje oziroma glede na to, katera dela so v teku, naslednje odgovorne osebe:

▪ Vodjo del za vodenje gradnje, ▪ Vodjo del za elektro inštalacijska dela (EI dela), ▪ Vodjo del za strojno inštalacijska dela (SI dela). **Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bodo vsi nominirani inženirji (vodje del), ki jih prijavlja na predmetno naročilo, tudi neposredno zadolženi za vodenje izvedbe del na predmetnem javnem naročilu. Vodja del za posamezna dela mora biti v času izvajanja del dnevno prisoten na delovišču glede na napredovanje del ter na vseh koordinacijskih in operativnih sestankih.** Vsak izmed nominiranih kadrov mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije. Imenovani kader mora aktivno znati slovenski jezik. V primeru, da aktivnega znanja slovenskega jezika nima, mora ponudnik, kateremu bo oddano javno naročilo, zagotoviti prisotnost uradnega prevajalca za slovenski jezik v vseh komunikacijah z naročnikom oziroma uporabnikom.
7.2.4.1.1. Ponudnik mora zagotoviti **enega (1) vodja gradnje, ki je vodja del s področja strojništva ali elektrotehnike.** Ponudnik mora imenovati vodjo del za vodenje gradnje po GZ-1, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje: - je zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe, pri partnerju, ki bo prevzel vsaj pretežni del gradnje ali v primeru ponudbe s podizvajalcem, pri podizvajalcu, ki bo prevzel v izvedbo vsaj pretežni del gradnje, - izpolnitev pogoja iz petega odstavka v povezavi s tretjo alinejo prvega odstavka 16. člena GZ-1, - ima najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo, ki ustreza funkciji vodje del pri izvedbi gradbeno obrtniških in inštalacijskih del na zahtevnem objektu v strukturi CC-SI **pod šifro ali šiframi objektov, ki so zapisane v obrazcu »Potrdilo o referenčnem delu kadra – vodja gradnje«**, v skupni vrednosti del razvidne iz omenjenega obrazca. Vodja gradnje je lahko hkrati vodja del za posamezno področje, to je ali za področje strojništva ali področje elektrotehnike. Vodja gradnje mora biti na gradbišču prisoten najmanj 2 ure dnevno, 4× tedensko ter na vseh koordinacijskih in operativnih sestankih. Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum, lahko vodjo gradnje zagotovijo na pogodbeni podlagi na način, da z delodajalcem strokovnega kadra sklenejo podizvajalsko pogodbo.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*
- ponudnik, - partnerji v skupni ponudbi, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:

- **Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«.**
- Seznam priglašenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov (**Obrazec »Seznam imenovanega kadra_vodenje«** in **Obrazec »Potrdilo o referenčnem delu kadra_vodja gradnje«**)
- Izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik; v primeru nominacije tujca **dokazilo**, da je imenovani kader pridobil priznanje poklicne kvalifikacije v skladu s področnimi predpisi **ali lastna izjava** o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije v skladu s predpisi o priznavanju poklicne kvalifikacije **(izjava mora vsebovati zavezo, da bo ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložil dokazilo, da je imenovani kader pridobil priznanje poklicne kvalifikacije v skladu s področnimi predpisi)**
- **Obrazec M1** ali **kopija pogodbe o zaposlitvi** ali v primeru tujega ponudnika s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum, podizvajalsko pogodbo z delodajalcem strokovnega kadra.

7.2.4.1.2. Ponudnik mora zagotoviti sledeče kadre:
- en (1) vodja posameznih del s področja strojništva in
- en (1) vodja posameznih del s področja elektrotehnike.

Vsak izmed nominiranih kadrov mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije. Imenovani kader mora aktivno znati slovenski jezik. V primeru, da aktivnega znanja slovenskega jezika nima, mora ponudnik, kateremu bo oddano javno naročilo, zagotoviti prisotnost uradnega prevajalca za slovenski jezik v vseh komunikacijah z naročnikom oziroma uporabnikom.

Vsaj eden od vodij del za posamezno področje mora biti prisoten na gradbišču, ko na gradbišču ni vodje del gradnje. V primeru skupne ponudbe, sme biti zaposlen pri partnerju, ki bo prevzel vsaj pretežni del izvedbe s področja. V primeru ponudbe s podizvajalcem, sme biti zaposlen pri podizvajalcu, ki bo prevzel v izvedbo vsaj pretežni del izvedbe področja.

V primeru, da nominirani kader ni zaposlen in bi sodeloval na drugi pravni podlagi, mora biti priglašen kot podizvajalec ali partner.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*

- ponudnik,
- partnerji v skupni ponudbi,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«.**
- Predložitev Seznama priglašenega kadra na projektu (izpolnjen in podpisan Obrazec **»Seznam imenovanega kadra_vodenje«)**
- **Izpisek iz spletne strani IZS**, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik; v primeru nominacije tujca **dokazilo**, da je imenovani kader pridobil priznanje poklicne kvalifikacije v skladu s področnimi predpisi **ali lastna izjava** o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije v skladu s predpisi o priznavanju poklicne kvalifikacije **(izjava mora vsebovati zavezo, da bo ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložil dokazilo, da je imenovani kader pridobil priznanje poklicne kvalifikacije v skladu s področnimi predpisi)**

- **Obrazec M1 ali kopija pogodbe o zaposlitvi** ali v primeru tujega ponudnika s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum, podizvajalsko pogodbo z delodajalcem strokovnega kadra.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

8. 1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **5% (pet odstotkov)** od skupne vrednosti pogodbe za celotno obdobje trajanja naročila **z DDV**, z veljavnostjo 30 dni dlje od poteka roka izvedbe vseh pogodbenih obveznosti.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali
- če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali
- če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:
v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:
- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;

- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je kot vzorec priložen tej razpisni dokumentaciji.

8.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak

Izbrani ponudnik je dolžan pred iztekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini **5 %** (pet odstotkov) od **realizirane** vrednosti pogodbe **z DDV**, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno oz. dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen, naročnik pa bo unovčil polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost tega finančnega zavarovanja mora biti 30 dni daljša od najdaljšega garancijskega roka.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

Obrazec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je kot vzorec priložen tej razpisni dokumentaciji.

9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročilo bo oddano ponudniku na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, z uporabo edinega merila, ki je najnižja cena.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov oddala ponudbo z enako skupno ponudbeno ceno brez DDV (zaokroženo na dve decimalni mesti), bo naročnik izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi žreba. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika in se bo izvedel le med temi ponudniki. Prvouvrščen bo ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

10. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

10. 1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

10. 2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se ugotavljanje razlogov za izključitev pod točko **7.1. in** izpolnjevanje pogojev za sodelovanje pod točko **7.2.1.** ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni ponudbi. Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Skupina ponudnikov mora k ponudbi priložiti tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.
Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

10. 3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik **v obrazcu »Podatki o ponudniku**« navede **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Ponudnik mora že v fazi ponudbe nominirati najmanj naslednje podizvajalce, za katere je potrebno priložiti tudi vse obrazce, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji (so gospodarski subjekti):

- podizvajalec za strojno inštalacijska dela,
- podizvajalec za elektro inštalacijska dela.

V kolikor ima ponudnik za zgoraj navedena področja zaposlene svoje kadre in bo dela opravil tudi s svojim lastnim strokovnim orodjem, napravami, itd., mora za najmanj štiri kadre za vsako področje priložiti obrazec M1 in dokazilo o poklicni izobrazbi oziroma mojstrskem izpitu oziroma nacionalni poklicni kvalifikaciji iz posamezne vrste dela. Ti imenovani kadri morajo dela tudi dejansko izvajati.

Zahtevano dokazilo:

- izpolnjen in podpisan **Obrazec »Seznam kadra za izvajanje del, ki jih bo ponudnik izvedel sam«**.
- Izpolnjen in podpisan **obrazec »Krovna izjava«.**
- **dokazilo s strani IZS ali OZS ali izobraževalne ustanove**, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja, da je imenovani kader pridobil priznanje poklicne kvalifikacije iz posamezne vrste dela (ustrezna izobrazba, nacionalna poklicna kvalifikacija, mojstrski izpit, itd.),
- **Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi** ali v primeru tujega ponudnika s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum, podizvajalsko pogodbo z delodajalcem strokovnega kadra.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke **7.1. in/ali** ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz točke **7.2.1.** teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnji povedi, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«), **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.
Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točk 7.1. in/ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 7.2.1.,

- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10. 4 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo **naslednji dokumenti:**

- Izpolnjen in podpisan Obrazec »Prijava«.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec »Ponudbeni predračun«.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec »Potrdilo o referenčnem delu kadra_vodja gradnje«.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec »Potrdilo o referenčnem poslu«.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec »Seznam imenovanega kadra_vodenje«.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec »Seznam kadra za izvajanje del, ki jih bo ponudnik izvedel sam«.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.
- Izpolnjena in podpisana »Priloga 1 - Specifikacija ponudbenega predračuna - popis del ~~URI SOČA~~ Marjetica – hlajenje popravek 2«.(excel)
- Podpisan obrazec »Zahteve ponudbenega predračuna«
- Izpolnjen in podpisan Obrazec »Izjava o lastniških deležih«.
- Parafiran »Vzorec pogodbe«.
- Izpolnjen in podpisan obrazec »Krovna izjava«

z vsemi prilogami/dokazili, kjer je to zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

10.5 Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v obrazec »Ponudbeni predračun« in obrazec »priloga 1 - Specifikacija ponudbenega predračuna - popis del URI SOČA Marjetica - hlajenje« ponuditi vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije ter obrazca »Zahteve ponudbenega predračuna«, ki ga ponudnik prav tako podpiše in žigosa.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, ki morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalki. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene na EM v EUR brez DDV so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja izvajanja javnega naročila Naročnik drugih stroškov ne bo priznal niti ne plačal.

Sestavni del in priloga predračuna je specifikacija po posameznih postavkah (»priloga 1 - Specifikacija ponudbenega predračuna - popis del URI SOČA Marjetica - hlajenje«) ter podpisan obrazec »Zahteve ponudbenega predračuna«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.6 Ostala ponudbena dokumentacija

Ponudnik ostalo izpolnjeno ponudbeno dokumentacijo naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.7 Vzorec pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe ter da se z vsebino pogodbe v celoti strinja.

10.8 Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti naročniku izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane

družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora Obrazec »Izjava o lastniških deležih« pridobiti tudi **od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi** in **od vsakega podizvajalca** navedenega v ponudbi.

Zahtevana dokazila:
- izpolnjen in podpisan **Obrazec »Izjava o lastniških deležih«.**

11. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

12. SKLENITEV POGODBE

Po pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bodo podpisale vse pogodbene stranke in ko bo ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

13. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.
Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – štirimestna številka plus kontrolna številka)
P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Roman Jakič
direktor